

保有個人データ開示請求書

開示請求者 住所 _____

氏名 _____

電話 () _____

個人情報の保護に関する法律第28条第1項、第2項の規定により、以下のとおり、保有個人データの開示を請求します。

開示請求する 保有個人データの内容	<input type="checkbox"/> 基本情報(住所・氏名・電話番号・職業・生年月日・メールアドレス) <input type="checkbox"/> 購入履歴 <input type="checkbox"/> 整備記録 <input type="checkbox"/> 保険情報 <input type="checkbox"/> 上記以外 []	
手数料について	①個人情報の保護に関する法律第33条の規定により、1回の開示請求ごとに手数料1,000円(税込)を頂きます。1,000円分の郵便切手を提出書類と一緒にご同封ください。 (個人情報の訂正、追加、消去、利用停止または第三者提供停止の場合は、手数料はいただきません。) ②手数料が不足していた場合、上記手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は、開示請求がなかったものとして対応させていただきますのでご了承願います。	
開示請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人の氏名および住所 (代理人請求の場合)	住所 〒 _____ 電話 () _____	
	氏名 _____	

【記入にあたって】

- 1) 開示請求を行なう際は、本用紙に必要書類を添付のうえ、下記宛に郵送にてお願いします。
なお郵送の際は、「配達記録郵便」か「簡易書留郵便」にてお願いします。(当社への郵送料はご本人様負担となります。)
(必要書類)

■ 本人を確認するための書類(①～③のうちいずれか1点)

- ① 運転免許証(表裏両方)のコピー
② 「健康保険証+住民票(3か月以内取得)」のコピー
③ パスポートのコピー

■ 代理人請求の場合は、左記の本人確認書類に加え以下の「A」および「B」の書類も同封してください。

- A. ご本人さま直筆署名・捺印による委任状
B. 代理人様本人さまであることを確認するための書類
(下記①～③のうちいずれか1点)

(送付先)

〒 861-8029

熊本市東区西原1丁目2番15号

日産プリンス熊本販売株式会社

お客さま相談室 (TEL0120-354-232、ご不明の点がございましたらお問い合わせください。)

① 運転免許証(表裏両方)のコピー

② 「健康保険証+住民票(3か月以内取得)」のコピー

③ パスポートのコピー

- 2) 上表口については、該当するものに「レ」を記入してください。「□上記以外」を選ばれた場合は、請求内容を具体的に記入願います。
3) 上表の「本人氏名および住所」欄は、代理人による請求の場合にご記入ください。

【その他注意事項】

- 1) 個人情報の保護に関する法律第28条第2項の規定に従い、本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、開示請求者が請求する保有個人データを開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合、及び他の法令に違反することとなる場合には開示に応じないことがあります。
2) 当社からの回答は、「本人限定受取一般書留郵便」にて行ないます。
3) 提出いただいた書類等は返却いたしません。開示等のご請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄させていただきます。